

**教育平台线上课程用户行为数据分析与展示系统**

**进度管理计划**

Wisdom Group开发小组

**2023年6月**

1. 引言
   1. 本文目的

进度管理计划是软件项目管理十大知识领域中进度管理的初始文件，是用于确定制定和控制项目进度计划的准则和工作的文件。通过编写进度管理计划，可以更加方便项目组的成员控制进度进程。

* 1. 术语和缩略语

项目范围基线：项目范围基线是批准的详细项目范围说明书与对应的工作分解结构和工作分解结构词汇表。

项目范围管理：，实质上是指一种功能管理，它是对项目所要完成的工作范围进行管理和控制的过程和活动。

项目基线：特指项目的规范、应用标准、进度指标、费用指标以及人员和其他资源使用指标。

* 1. 参考资料

《计算机软件文档编制规范》GB/T 8567-2006

《软件工程术语》GB/T11457—1995

《计算机软件质量保证计划规范》GB/T12504—1990

《计算机软件配置管理计划规范》GB/T12505—1990

《计算机软件分类与代码》GB/T13702—1992

《计算机软件产品开发文件编制指南》GB/T8567—1988

《计算机软件需求说明编制指南》GB/T9385—1988

《计算机软件测试文件编制规范》GB/T9386—4988

《软件维护指南》GB/T14079—1993

《软件文档管理指南》GB/T16680—1996

《软件支持环境》GB/T15853—1995

《软件工程方法与实践》2016，北京：机械工业出版社，窦万峰

1. 角色和职责

2.1 组织结构

由于本组成员较少，除去PO项目负责人和Scrum教练以外，只有八人，所以暂时无法分成诸多部门，暂时安排为：

唐天扬：PO项目负责人，任命为风险控制组组长

蔡周阳：Scrum教练

刘嘉诚：数据挖掘工程师，任命为项目质量保证组组员

马弈尧：数据挖掘工程师，任命为项目质量保证组组员

金骏喆：数据分析工程师，任命为项目质量保证组副组长

张 伦：数据分析工程师，任命为项目质量保证组组员

赵宇翔：数据分析工程师，任命为项目质量保证组长，变更控制委员会成员

张烜华：数据可视化工程师，任命为内外沟通大使，风险控制组组员

马婉荣：数据可视化工程师，任命为项目质量保证组组员

李 杰：数据可视化工程师，任命为项目质量保证组组员

2.2 角色、职责和人员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 角色 | 成员 | QQ | 项目投入度 | 进入时间 | 释放时间 |
| PO项目负责人 | 唐天扬 | 1210611257 | 85% | 2023-6-26 | 2023-7-6 |
| Scrum教练 | 蔡周阳 | 3440433157 | 85% | 2023-6-26 | 2023-7-6 |
| 数据挖掘工程师 | 刘嘉诚 | 2818597933 | 90% | 2023-6-26 | 2023-7-6 |
| 数据挖掘工程师 | 马弈尧 | 1055518767 | 90% | 2023-6-26 | 2023-7-6 |
| 数据分析工程师 | 金骏喆 | 2043848493 | 90% | 2023-6-26 | 2023-7-6 |
| 数据分析工程师 | 张 伦 | 2816293069 | 90% | 2023-6-26 | 2023-7-6 |
| 数据分析工程师 | 赵宇翔 | 1253596951 | 90% | 2023-6-26 | 2023-7-6 |
| 数据可视化工程师 | 张烜华 | 1040720356 | 90% | 2023-6-26 | 2023-7-6 |
| 数据可视化工程师 | 马婉荣 | 156236954 | 85% | 2023-6-26 | 2023-7-6 |
| 数据可视化工程师 | 李 杰 | 13659782654 | 90% | 2023-6-26 | 2023-7-6 |

1. 进度管理方法

1.识别和定义项目任务活动。通过WBS分解获得的工作包，然后对工作包再进行任务分解，从而获得实现项目目标所必须的全部任务活动；

2.对项目任务进行排序。通过分析项目任务间的逻辑依赖关系，使用简单的计划网络图，确定每个项目任务在项目中的逻辑顺序；

3.项目资源估算。依据每项任务的要求，估算完成项目任务所需的各项资源，包括人、设备等，以及这些资源投入和退出的时机；

4.项目历时估算。依据项目的工期要求，使用正推法或倒推法，对每个项目任务的历时、开始时间和结束时间进行估算，从而确定每项任务的工期；

5.编制项目进度计划。依据项目任务、任务排序、所需资源和任务历时编制项目进度计划，进度计划要充分反应每项任务的开始时间、结束时间、资源依赖等内容，以便为项目进度管理提供管理依据；

6.项目进度管理和控制。依据项目进度计划的要求，对每个项目任务的执行状态进行全周期跟踪和管理，对状态异常的项目任务要及时采取补救措施。

1. 项目进度控制

4.1 项目进度控制

项目的目标是满足客户、管理层和供应商在时间、费用和质量上的不同需求。进度控制则是采用科学的方法确定进度目标，编制进度计划与资源供应计划，进行进度控制，在与质量、费用、安全目标协调的基础上，实现工期目标。

4.2 项目进度控制步骤

1. 编制计划

编制进度计划前要进行详细的项目结构分析，系统地剖析整个项目结构构成，包括实施过程和细节，系统规则地分解项目。项目结构分解的工具是工作分解结构WBS原理，它是一个分级的树型结构，是将项目按照其内在结构和实施过程的顺序进行逐层分解而形成的结构示意图。通过项目WBS分解作到将项目分解到相对独立的、内容单一的、易于成本核算与检查的项目单元，作到明确单元之间的逻辑关系与工作关系，作到每个单元具体地落实到责任者，并能进行各部门、各专业的协调。

进度计划编制的主要依据是：项目目标范围；工期的要求；项目特点；项目的内外部条件；项目结构分解单元；项目对各项工作的时间估计；项目的资源供应状况等。进度计划编制要与费用、质量、安全等目标相协调，充分考虑客观条件和风险预计，确保项目目标的实现。进度计划编制主要工具是网络计划图和横道图，通过绘制网络计划图，确定关键路线和关键工作。根据总进度计划，制定出项目资源总计划，费用总计划，把这些总计划分解到每年、每季度、每月、每旬等各阶段，从而进行项目实施过程的依据与控制。项目控制就是一个循环，可成为P-D-C-A循环，及Plan-Do-Check-Adjust。

1. 管理小组

成立以项目经理为组长，以项目副经理为常务副组长，以各职能部门负责人为副组长，以各单元工作负责人、各班组长等为组员的控制管理小组。小组成员分工明确，责任清晣；定期不定期召开会议，严格执行讨论、分析、制定对策、执行、反馈的工作制度。

1. 制定流程

控制流程运用了系统原理、动态控制原理、封闭循环原理、信息原理、弹性原理等。编制计划的对象由大到小，计划的内容从粗到细，形成了项目计划系统；控制是随着项目的进行而不断进行的，是个动态过程；由计划编制到计划实施、计划调整再到计划编制这么一个不断循环过程，直到目标的实现；计划实施与控制过程需要不断地进行信息的传递与反馈，也是信息的传递与反馈过程；同时，计划编制时也考虑到各种风险的存在，使进度留有余地，具有一定的弹性，进度控制时，可利用这些弹性，缩短工作持继时间，或改变工作之间的搭接关系，确保项目工期目标的实现。

4.3 影响因素

影响因素主要有人、材料、设备、工艺、资金等方面因素。